iktatószám: KLIK039438001/00753-1/2024

Járdányi Pál Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola

HÁZIREND

OM 039438

2024. SZEPTEMBER 2.

2024. szeptember 2-tól hatályos egységes szerkezetbe foglalt házirend

JÁRDÁNYI PÁL ZENEISKOLA
Alapfokú Művészeti Iskola
OM 039438
1022 Budapest, Marczibányi tér 1.
Telefon: (+36)-1-212-5049
E-mail:jardanyi.zeneiskola@jardanyibp.hu
www.jardanyizeneiskola-bp.hu

Járdányi Pál Zeneiskola

Tartalom

BEVEZETÉS 3
1. Tanulói jogok és kötelezettségek 3
1. 1. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok 3
1. 1. 1. Tanuláshoz, képzéshez való jog 3
1. 1. 2. Személyiségi jogok 4
1. 1. 3. A tájékoztatáshoz és az információszerzéshez való jog 4
1. 1. 4. Véleménynyilvánítási jog 5
1. 1. 5. Jogorvoslathoz való jog 5
1. 2. A tanulók kötelességeivel kapcsolatos szabályok 5
1. 2. 1. Tanulmányi kötelezettségek 5
1. 2. 2. Magatartás, viselkedés 6
1. 2. 3. Használatában korlátozott és tiltott tárgyak 6
1. 2. 4. Térítési díj, tandíj befizetésre vonatkozó rendelkezések 7
1. 2. 5. Szociális támogatás - kedvezmények 7
2. A tanulók tanórai és tanórán kívüli munkarendje 8
2. 1. A nyitvatartás rendje 8
2. 2. Kulcsnyilvántartás és kulcshasználat 8
2. 3. A tanítási órák, óraközi szünetek rendje, időtartama 8
2. 3. 1. A tanítási órák rendje és időtartama 8
2. 3. 2. Az óraközi szünetek rendje, időtartama 9
2. 3. 3. Zenei órák látogatása 9
2. 3. 4 A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárás 10
2. 4. Tanórán kívüli elfoglaltságok 10
2. 5. A diákkörök létrehozásának rendje 10
2. 6. Belépés és benntartózkodás rendje 10
2. 7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések 10
3. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, valamint fegyelmi felelősségük 11
3. 1. A tanulók jutalmazásának elvei 11
3. 1. 1. A jutalom formái 11
3.1.2. Fegyelmi intézkedés 12
4. Az iskola helységei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje 13

4. 1. Tanulók kötelezettségei 13
4. 2. A létesítmény és helyiségeinek használati rendje 13
4. 3. A termek, eszközök használati rendje 13
4. 4. Óvó - védő szabályok 14
4. 5. A tanulók és szülők rendszeres tájékoztatási rendje és formái 15
4. 6. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése 15
4. 7. Kártérítési felelősség 15
4.8. Hangszerkölcsönzés 16
5. A Házirend nyilvánosságának, hatályának, érvényességének szabályai 17

BEVEZETÉS

A Járdányi Pál Zeneiskola pedagógusai azzal a szándékkal oktatják-nevelik a növendékeket, hogy ezáltal lehetőséget biztosítson az intézmény a zenei tehetség kibontakoztatására, a gyermekek esztétikai érzékenységének, szépre való hajlamának fejlesztésére, a zene által a nyitottság és igényesség kialakítására, s hogy a növendékek megismerhessék a zenei és egyetemes kultúra, a nemzeti hagyományok értékét és önmagukat.

A Házirend a magatartás szabályait rögzíti. Személyi hatálya az intézmény tanulóira, dolgozóira és az intézményben tartózkodókra is kiterjed. Az iskola telephelyein az adott közintézményre érvényes házirendet is alkalmazni kell.

Megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

A Házirend a következő törvények, rendeletek és szabályzatok figyelembe vételével, az azokban megfogalmazott előírások szerint készült:

- Magyarország Alaptörvénye (2011.04.25.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet
- Intézményi Pedagógiai Program
- A Járdányi Pál Zeneiskola AMI Szervezeti és Működési Szabályzata

1. Tanulói jogok és kötelezettségek

1. 1. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

A tanulók általános jogait a köznevelési törvény 45.-46. §-a tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirend szabályozza.

1. 1. 1. Tanuláshoz, képzéshez való jog

- A tanulónak joga, hogy nevelési-oktatási intézményben **biztonságos és egészséges környezet**ben neveljék és oktassák.
- A tanulónak joga, hogy képességeinek**, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelés**ben és oktatásban részesüljön.
- A tanulónak joga van arra, hogy a tanítás során illetve az iskola pedagógiai tevékenységének egészét illetően **tárgyilagos és sokoldalú ismeret**ekhez jusson, és tájékoztatást kapjon az őt érintő, érdeklő kérdésekről.

- A köznevelési törvény biztosítja a művészeti képzéshez való jogot, de a tanuló ezt a képzést csak **térítési díj, ill. tandíj fizetés** esetében veheti igénybe.
- Családja anyagi helyzetétől függően, szociális rászorultság esetén kérelmére **térítési-díj mérséklés**t kaphat, valamint **ingyenesen kölcsönözhet hangszert** a kölcsönzési feltételek betartásával.
- Szülői kérvény, kereseti kimutatás beadása és főtárgytanári támogatás mellett élhet a növendék ezzel a jogával.
- **Rendszeresen tájékoztatás**t kap hangszeres és elméleti tárgyakban tanulmányi előmeneteléről, szorgalmáról.
- Tanulmányi ideje alatt indokolt esetben (betegség, ill. szaktanári javaslatra) kérvény benyújtása ellenében egyszeri **osztályfolytatás**ra jogosult.
- Kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkájáért **dicséret**ben részesülhet, **jutalmat** kaphat.

Egyéni elismerés*ben részesülhetnek* különböző szintű versenyek helyezettjei, ***csoportos jutalom****ban* a kiemelkedő eredménnyel együttes munkát végző, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösségek.

A jutalom formái:

- írásos dicséretek (szaktanári, intézményvezető-helyettesi, intézményvezetői),
- tárgyjutalmak (könyv, kotta, CD, hangversenyjegy, stb.)
- más módozatok (hangversenyen való szereplés, hangverseny-látogatás, táborozás, márkás hangszerek kölcsönzése).

1. 1. 2. Személyiségi jogok

Jogszabályban meghatározott személyiségi jogait mind a pedagógusnak, mind a diáktársaknak tiszteletben kell tartani, de a tanuló sem korlátozhat másokat jogaik érvényesítésében.

Hátrányosan megkülönböztetni, valamely adottsága miatt megalázni senkit nem lehet.

Lelkiismereti meggyőződését tiszteletben kell tartani, de a jogszabályban tiltott (rasszista, kirekesztő, stb.) nézeteket nem hirdethet.

Magánélethez való jogát tiszteletben kell tartani.

1. 1. 3. A tájékoztatáshoz és az információszerzéshez való jog

A tanuló számára biztosítani kell, hogy minden őt érintő kérdéssel kapcsolatos információhoz hozzájuthasson. Ennek intézmény által biztosított formái:

- a zenetanárai rendszeres szóbeli tájékoztatója
- a zeneiskolai fogadóórák
- zeneiskolai hirdetőtábla
- a zeneiskola honlapja

- iskolai könyvtár-eszköztár
- elektronikus napló

A hangszeres és elméleti előmeneteléről havi rendszerességgel írásos tájékoztatót kap az elektronikus naplón keresztül.

1. 1. 4. Véleménynyilvánítási jog

A tanuló – az emberi méltóság tiszteletben tartásával – minden őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, ezért őt hátrány nem érheti.

A növendék az iskolában szabadon élhet vélemény-nyilvánítási jogával, feltéve, hogy azzal társait, tanárait nem sérti emberi méltóságában.

Véleményt nyilváníthat az intézményvezetői, ill. intézményvezető-helyettesi fogadóórán; kérheti, hogy az érintett diák v. pedagógus is részt vegyen a megbeszélésen, de titoktartást, a nyilvánosság kizárását is kérheti.

Véleményezési jog gyakorlása szempontjából **a tanulók nagyobb közösségének**, illetve **csoportjának** egy tagiskola tanulói csoportja számít.

1. 1. 5. Jogorvoslathoz való jog

Ha a tanulót jogsérelem érte, jogorvoslatért a zenetanárhoz, súlyosabb esetben az iskola vezetőjéhez is fordulhat.

Élhet a jogszabályban meghatározott jogorvoslati lehetőségekkel, ezekről kérésére őt tájékoztatni kell.

1. 2. A tanulók kötelességeivel kapcsolatos szabályok

A tanulók kötelességeit a köznevelési törvény (Nkt.) 45-46.§-a, valamint 54-47. §-a tartalmazza.

1. 2. 1. Tanulmányi kötelezettségek

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és kötelezően választható foglalkozásokon.

Feladatainak legjobb tudása szerint tegyen eleget, az órákra felkészülten érkezzen, s a szükséges felszerelési tárgyakat (megfelelő állapotban lévő hangszerét, kottáit, stb.) valamint a tájékoztató füzetet minden órára hozza magával.

Az órákra pontosan érkezzen.

Minden órarend szerinti foglalkozásról való távolmaradást legkésőbb 8 napon belül igazolni kell. Igazolást adhat: orvos, tanár, szülő, közismereti iskola.

1. 2. 2. Magatartás, viselkedés

„A tanuló kötelessége, hogy eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének, megtartsa a tanulmányi rendet, a gyakorlati képzési hely rendjét és az iskola szabályzatainak előírásait." (Nkt. 46.§ b) d))

Minden tanulónak joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben tanuljon, ezért:

- Az iskolában és az iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, alkoholfogyasztás és drogok használata.
- A baleset – és tűzvédelmi előírásokat minden tanulónak be kell tartania. Tűzriadó, vagy egyéb vészhelyzet esetén a tanulók fegyelmezetten – a tanár felügyeletével és irányításával – elhagyják az épületet.
- Minden tanuló kötelessége, hogy ügyeljen a termek, egyéb helyiségek tisztaságára.
- Az általános emberi együttélés szabályait a növendéknek is kötelessége betartania. Tisztelnie kell tanárai, az iskola felnőtt dolgozói valamint társai emberi méltóságát.

A kötelesség megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést vonhat maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat az Nkt. 57-59. §-a tartalmazza.

A növendék csoportos órák menetébe aktív közreműködéssel kapcsolódik be, az órát, a csoport többi tagjának rovására fegyelmezetlen és rendbontó viselkedéssel nem zavarhatja, másokat nem akadályozhat a munkában. A tanórán mobiltelefon használata, és a levelezés tilos.

A növendék külső megjelenése, öltözéke mindig legyen tiszta, gondozott, valamint a helyzethez, alkalomhoz illő, különös tekintettel a szereplések, hangversenyek, versenyek alkalmából elvárt ünnepi viseletre.

1. 2. 3. Használatában korlátozott és tiltott tárgyak

Az iskolába (a székhelyen és telephelyeinken is) belépéskor kérjük a növendékeinket a mobiltelefon, illetve minden informatikai - vagy okoseszköz kikapcsolására. Tanítási óra előtt a szaktanárnak le kell adni az eszközt, mely kizárólag a szaktanár engedélyével - oktatási, vagy egészségügyi célból - használható.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
b) azon tárgy, amelynek birtoklása
   ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
   bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

1. 2. 4. Térítési díj, tandíj befizetésre vonatkozó rendelkezések

Mivel a zeneiskolai tanulmányok, szolgáltatások igénybevételéhez a Nkt. 16.§-a fizetési kötelezettséget ír elő, ezért a növendékeknek ezt teljesíteni kell.

Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor a szülő írásban köteles nyilatkozni arról, hogy melyik művészeti ágra történik a beiratkozás, amelyen térítési díj ellenében maximum heti háromszáz perc/ maximum heti 6 foglalkozás tanórai foglalkozást biztosít az intézmény.

A beiratkozással a tanulói jogviszony egy tanévre jön létre.

Amennyiben a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában vesz részt térítési díjfizetési kötelezettség mellett a képzésben.

A szülői nyilatkozathoz az iskola formanyomtatványt biztosít.

A **térítési díj, ill. a tandíj mértékét** minden évben a fenntartó határozza meg - a szakmai feladat egy tanulóra jutó hányadát figyelembe véve. A térítési- és tandíj megállapítása egy tanévre történik. A térítési és tandíj megállapításnál az előző tanév végi tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, és a kerekítés szabályait kell alkalmazni.

A díjösszegről az érintett növendékek az előzetes meghallgatáskor, ill. a beiratkozáskor kapnak **tájékoztatás**t.

A **befizetés módja** a KRÉTA elektronikus napló felületén, átutalással történik.

A **befizetés időpontja:** A befizetés végső határideje félévenként október 15-ig, ill. március 15-ig, indokolt esetben részletfizetés adható.

Adható kedvezményekről - *ingyenes ellátásról*, a térítési díj *összeg*ének *csökkentéséről*, a tanulmányi eredmény alapján járó *kedvezmények*ről - a fenntartó által meghatározott szabályok szerint az intézményvezető tájékoztatja az érintetteket. Térítési- és tandíj-kedvezményhez, illetve mentesség kérvényezéséhez az iskola formanyomtatványt biztosít.

Amennyiben túlfizetés keletkezik, ennek rendezése a szülővel való egyeztetés alapján történik

1. 2. 5. Szociális támogatás - kedvezmények

Az intézményben szociális támogatásnak számít a térítési díj, ill. tandíj fizetése alóli részleges vagy teljes mentesség odaítélése. Az jogosultság feltételeit

- a Köznevelési törvény,
- a fenntartó (Közép-Budai Tankerületi Központ) térítési és tandíjszámítási szabályzata, ill.
- az intézményi szabályzat tartalmazza.

Kedvezmény feltételei:

Szociálisan rászoruló gyermekek a térítési díj fizetése alól kaphatnak részleges vagy teljes mentességet, ill. részletfizetési lehetőséget.

Kedvezmény igénybevételéhez szülői kérvény, jövedelemigazolás benyújtása, főtárgytanári javaslat szükséges.

Külföldi gyermeknek (Nkt. 92.§-ban meghatározottaknak) adható kedvezmény feltételei megegyeznek a magyar állampolgárságú gyermekeknek adható kedvezményekkel.

2. A tanulók tanórai és tanórán kívüli munkarendje

2. 1. A nyitvatartás rendje

Az iskolában portaszolgálat van szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 órától este 21 óráig, szombaton 7 órától 17 óráig.

A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik hétköznap 9 órától 16 óráig.

2. 2. Kulcsnyilvántartás és kulcshasználat

Az épületek kulcsainak kiadását a kulcsnyilvántartás tartalmazza.

2. 3. A tanítási órák, óraközi szünetek rendje, időtartama

Az **oktatás és a nevelés** a zeneiskola tantárgyfelosztásával összhangban levő - a tanév elején a tanár és a növendék által közösen kialakított - **heti órarend alapján,** a pedagógusok vezetésével a kijelölt termekben **történik.**

2. 3. 1. A tanítási órák rendje és időtartama

A feladatellátási helyeken a tanulók órarendjének kialakításánál alkalmazkodni kell a telephelyek házirendjéhez. A zeneiskolai tanórákat a hét 5 munkanapján, hétfőtől péntekig lehet szervezni. A zeneoktatás este 20 óráig tarthat.

Az iskola székhelyén, a szülőkkel való egyeztetés után szombaton is lehet tanórai, illetve tanórán kívüli programokat szervezni.

Főtárgyi tanórák időtartama:

- zeneiskola "A" tagozat: heti 2 x 30 perc
- zeneiskola "B" tagozat: heti 2 x 45 perc

Kötelező és kötelezően választható zenei csoportos tanórák időtartama:

- 2 x 45 perc, 5-10 perces kötelező szünetekkel, a tanév elején meghatározott órarend szerint.

A zeneiskolai növendékek órái nem ütközhetnek a közismeret tanítási óráival, ill. munkaidejével.

A *főtárgyi órák* beosztásánál ügyelni kell arra, hogy - lehetőség szerint - a távolabb lakó növendékek óráit kapcsoljuk a kötelező tárgy órájához.

A *csoportos órákat* szünet közbeiktatásával tartjuk. Kivételes esetben - a körülményektől függően - az igazgató másképp is rendelkezhet.

Ahol a tanulók többsége távol lakik az iskolától, vagy a tanítás helyétől, illetőleg ha ezt a tanulók munkahelyi elfoglaltsága, vagy teremhiány indokolja, a csoportos órák (előképző, és a B tagozatosok óráinak kivételével) heti egy alkalommal összevonhatók.

A *bemutató órák* és foglalkozások tartásának rendjét és idejét - a munkaközösség-vezetők javaslata alapján - az éves munkaterv rögzíti.

2. 3. 2. Az óraközi szünetek rendje, időtartama

- A csoportos órák óraközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik.
- Az óraközi szünet tartama nem rövidíthető.

2. 3. 3. Zenei órák látogatása

A növendék köteles a tanítási idő előtt 10 perccel a tanítás színhelyén megjelenni.

A tanításra felkészülten kell megjelenni.

Késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a teremben.

A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, iskolai elfoglaltság) maradhat távol a főtárgyi és a kötelező tárgyi órákról, foglalkozásokról.

Zenei órák látogatása szülők, vendégek részére

A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad.

Zenei csoportos tanítási órák látogatására engedély nélkül csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt.

2. 3. 4 A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárás

A zeneiskola 5. osztályától a tanuló választhat a kötelezően választható elméleti tárgyak közül, döntését legkésőbb minden év szeptember 15-ig kell közölnie főtárgytanárával. A döntés megváltoztatására tanév közben csak intézményvezetői engedéllyel van lehetőség. A kérelmet indoklással, írásban kell leadni.

2. 4. Tanórán kívüli elfoglaltságok

A növendékek a zeneórákon túlmenően részt vesznek versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, külföldi koncert-utakon.

Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény igazgatója, ill. a zenetanár.

A résztvevők mindig a legjobb eredményt elért, kiváló teljesítményt nyújtó növendékekből állnak.

A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

2. 5. A diákkörök létrehozásának rendje

A diákkörök alapításának feltétele, hogy a diákkör és az intézmény vezetője megállapodjon a működés feltételeiben, és a diákkör célja összhangban legyen az intézmény pedagógiai programjával. A diákkör a tanév során bármikor alapítható, annak működése a tanév bármely időpontjában lehetséges.

2. 6. Belépés és benntartózkodás rendje

A szülők, hozzátartozók a tanítási óra ideje alatt a folyosón tartózkodhatnak, a tanterembe nem mehetnek be, az órát kopogással sem zavarhatják. Tanítási órát szülő, hozzátartozó csak a szaktanár beleegyezésével látogathat.

2. 7. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, iskolai elfoglaltság) maradhat távol a főtárgyi és a kötelező tárgyi órákról, foglalkozásokról.

A zeneóra távolmaradásáról szóló előzetes szülői vagy iskolai kérés esetén a mulasztás, vagy késés igazoltnak tekintendő.

Az órarend szerinti foglalkozásokról való távolmaradást 8 napon belül igazolni kell. Igazolást a szülő, az orvos, az iskola (általános iskola, középiskola) pedagógusa adhat.

A mulasztásokat és annak igazolását az elektronikus naplóba is be kell vezetni.

Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek, a szaktanár a tanulót és szüleit annak következményeire legalább 2 alkalommal írásban figyelmezteti. (Három, ill. öt igazolatlan mulasztás után)

Tíz igazolatlan tanítási órát meghaladó mulasztás esetén - a jogszabály erejénél fogva - megszűnik a tanulói jogviszony.

Amennyiben a tanuló késve érkezik az órára, a kieső időt a szaktanár nem köteles pótolni.

3. A tanulók jutalmazásának elvei és formái, valamint fegyelmi felelősségük

3. 1. A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez - *az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.*

Az intézmény *elismerésben részesíti* különböző szintű versenyek helyezettjeit.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni.

3. 1. 1. A jutalom formái

Az intézményvezetői dicséretben, kiváló tanuló kitüntetésben részesült tanulót az intézményvezető oklevéllel, könyvvel, vagy más módon is megjutalmazhatja (belföldi, vagy külföldi csereszereplés, táborozás, márkás hangszerek kölcsönzése).

Iskolánkban elismerésként a következő **írásos dicséretek** adhatók:

- *szaktanári,*
- *intézményvezető-helyettesi,*
- *intézményvezetői*

Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanuló tantárgyi és szorgalmi dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni, különös tekintettel a kimagasló hangszeres teljesítményekre. Ezek a tanulók a tanév végén oklevéllel, könyvvel, kottával jutalmazhatók.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is *kiemelkedő a teljesítménye* /tanulmányi versenyek győztesei/, *jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át*.

Az iskola nyilvánossága előtti jutalmazásra a tanszakvezető írásban terjeszti elő a tanulót az igazgatóhelyettesnél a szaktanár javaslata alapján.

Csoportos jutalmazási formák:

- *jutalom - kirándulás,*
- *hangversenyen való szereplés,*
- *hangverseny látogatás, stb.*

3.1.2. Fegyelmi intézkedés

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

Nkt.58. § (3) bek.:

"Ha a tanuló a kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető."

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári írásbeli intés
- igazgatói írásbeli intés

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, csoportba,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A felelősségre vonási eljárás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései, illetve az érvényben lévő Házirend szabályai az irányadók, melyről az intézményvezető dönt.

Az intézmény alkalmazottai ellen irányuló, az iskolával tanulói jogviszonyban álló növendékek által elkövetett, a büntetőjogi eljárás hatálya alá nem tartozó cselekmények kivizsgálását az intézményvezető kezdeményezheti és vizsgálja ki.

4. Az iskola helységei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használati rendje

4. 1. Tanulók kötelezettségei

Az iskola minden tanulója felelős

- *a tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,*
- *az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,*
- *az energiatakarékosságért,*
- *a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.*

Minden tanuló saját biztonsága érdekében **köteles meghallgatni** az első hangszeres egyéni órán valamint az első csoportos zenei órán tartott **munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás**t, és az abban foglaltakhoz tartani magát.

A **tanulók** (növendékek, nagykorúak is) saját testi épségük, valamint a berendezési tárgyak és hangszerek védelme érdekében **kötelesek** a velük a teremben tartózkodó **pedagógus utasításait követni**, azokat **betartani,** illetve a termeket, azok berendezését, a **hangszereket rendeltetésszerűen használni**.

4. 2. A létesítmény és helyiségeinek használati rendje

Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az **állagmegóvás** szem előtt tartásával kell használni.

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.

Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket zárni kell.

A székhely zárási rendjét minden ott tanító tanárnak be kell tartania, az iskola összes helyiségének rendjéért a portás felelős.

Az intézményben csak a jogszabályban megengedett reklámtevékenység folytatható, amelyhez minden esetben az intézményvezető engedélye szükséges.

4. 3. A termek, eszközök használati rendje

Mindenki, aki az iskolában tartózkodik, köteles annak rendjét és tisztaságát megőrizni.

A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmi büntetéssel járhat (fegyelmezetlenségből, gondatlanságból okozott kárt a tanulónak, gondviselőjének meg kell téríteni).

Az egyes helyiségek, létesítmények, berendezéseit, felszereléseit, eszközeit **elvinni** csak az intézményvezető, vagy az intézményvezető-helyettes **engedélyével, átvételi elismervény ellenében** szabad.

Az épületben, zenetermekben, tantermekben **csak a tanulmányok** vagy az azok **folytatásával kapcsolatos tevékenység végezhető**. Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az iskolavezetés engedélye szükséges.

Nem iskolai célra csak az intézményvezető engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények. Tanítási időn kívül tanuló csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretén belül tartózkodhat az iskolában.

Aki **terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel,** vagy **okoz**, **azonnal jelentse** a pedagógusnak, vagy az iskolatitkárnak (portásnak), aki azt jegyzőkönyvezi.

A **termek kulcsai** az épület portásánál, illetve az irodán találhatók.

- A termeket távozáskor (végleg vagy időszakosan is) mindig kulcsra kell zárni. A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a portai nyilvántartás alapján az intézményvezető vizsgálja a felelősséget.
- A kulcsok elvesztése, az épületből való kivitelük, másolatok készítése vagy ellopásuk szankciókat vonnak maguk után.
- Tagiskolákban a termek használatáról a tagiskola érvényben lévő házirendjében előírtakat kell figyelembe venni.

A **rendezvények** idején az iskolavezetőség a beosztott pedagógusok segítségével ügyeletet lát el.

4. 4. Óvó - védő szabályok

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak **pedagógusi felügyelettel** használhatják.

Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az év elején az első hangszeres egyéni órán valamint az első csoportos zenei órán tartott balesetvédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást, és az abban foglaltakat betartani.

Alapvető szabályok:

- az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az senkinek se veszélyeztesse testi épségét.
- tűzveszélyes, illetve tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!
- az iskola egész területén **tilos a dohányzás**, a **szeszes italok és drog fogyasztása**. A szabály megszegése fegyelmi büntetést von maga után.
- **idegen személy** az intézmény területén csak ellenőrzés mellett tartózkodhat.

4. 5. A tanulók és szülők rendszeres tájékoztatási rendje és formái

A tanulók rendszeres tájékoztatása a zeneiskolai tájékoztató füzet, illetve elektronikus napló útján, folyamatosan történik. A tanulókat érintő kérdésekben az intézmény weblapja és a főtárgytanár útján történik a tájékoztatás.

A tanulók előmeneteléről az elektronikus napló ad tájékoztatást, melynek elérhetőségét beiratkozáskor, elektronikus úton kapják meg a szülők, gondviselők.

Az intézmény házirendjét beiratkozáskor a szülőknek, a tanulóknak átadjuk, illetve tájékoztatjuk őket annak elektronikus/digitális elérhetőségéről. A Házirend változása esetén tájékoztatást adunk a szülők és a tanulók számára.

4. 6. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

Minden növendéknek érdeke, hogy saját és az iskola értékei biztonságban lehessenek. Ezért szükséges a személyes holmira, hangszerre éppúgy vigyázni, mint az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre.

Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket a növendéknek is zárni kell.

Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az intézményben nem lehet használni, az azokban bekövetkezett károkért az iskola nem felel.

4. 7. Kártérítési felelősség

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a használatba vevő tanuló a használatbavétel ideje alatt - anyagilag felelős.

Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót terheli kártérítési kötelezettség a Nkt. 59. §. alapján. Ezzel párhuzamosan a tanulóval szemben fegyelmi eljárás indulhat.

A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a portai nyilvántartás alapján a felelősség megállapítása érdekében az igazgató vizsgálatot indít. Ezért a növendéknek portán azonnal jelentenie kell az észlelt, illetve okozott kárt.

A terem kulcsának elvesztése az új zár felszerelési költségei megtérítésének kötelezettségét vonja maga után.

A kár körülményeitől függően fegyelmi büntetés adható, illetve a jóvátételre lehetőséget biztosítunk.

A rendeltetésszerű használat során keletkezett, **véletlenül okozott károkért** a tanulókat nem lehet felelősségre vonni.

4.8. Hangszerkölcsönzés

Az intézményben hangszert tanulók részére az iskola hangszerállományának függvényében **hangszer kölcsönzése** lehetséges.

Kölcsönzés feltételei:

- Szülői kérvény, főtárgytanári támogatás,
- kötelezvény kitöltése, szülői kezességvállalás,
- elsőbbséget élveznek a szociálisan rászoruló gyermekek,
- a hangszert a tanév végén az átvett műszaki állapotban vissza kell szolgáltatni az iskolának,
- a hangszer megrongálódása esetén a gyermek (kiskorú esetén a szülő, gondviselő) tartozik anyagi felelősséggel, a javíttatási, karbantartási költségek őt terhelik.

5. A Házirend nyilvánosságának, hatályának, érvényességének szabályai

A házirend a **nyilvánosság**ra hozatalának dátumától érvényes.

Az intézmény vezetője és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

Hatálya kiterjed: az intézmény valamennyi tanulójára, ill. pedagógusára, kiemelve: a megfogalmazott szabályok csak az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, ill. a pedagógiai programban kötelezően előírt, az intézményen kívül tartott programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.

Az intézményben Diákönkormányzat nem működik.

A Járdányi Pál Zeneiskola AMI nevelőtestülete az intézmény házirendjének módosítását a 2024. szeptember 2-án megtartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

Budapest, 2024. szeptember 2.

.....
igazgató

Járdányi Pál Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola 1. * Budapest *

.....
nevelőtestület képviseletében

A Járdányi Pál Zeneiskola AMI intézményi tanácsa az intézmény házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2024. szeptember 2.

.....
az intézményi tanács vezetője